

Додаток А – Форма концепції грантового проекту

А. 1. Мета

Шаблон концепції грантового проекту призначений для збору базової інформації про заявника та запропоновану ним діяльність. Цей формат має бути представлений заявниками у відповідь на Річну грантову програму або Запит на подання заявок.

А. 2. Покрокова інструкція

Розділи 1-2: Назва організації, дата заснування організації, та поточний статус реєстрації.

Розділ 3: Контактна інформація: контактна особа, посада, адреса, телефон, факс, електронна пошта тощо. Контактна особа (агент) відповідає за зв'язки між Програмою USAID «Справедливість для всіх» і Заявником. Це стосується всіх аспектів заявки на отримання гранту від заповнення аплікаційної форми та переговорів до прийняття рішення про надання гранту. Агент повинен мати всі повноваження і відповідальність діяти від імені Заявника. Агентом повинна бути така особа, яка безпосередньо пов'язана з потенційною грантовою діяльністю і має юридично встановлені відносини з Заявником, однак це не обов'язково має бути керівник організації, якщо він не буде безпосередньо задіяний до підготовки і впровадження потенційної грантової діяльності.

Розділ 4: Коротко опишіть організацію та її діяльність. У цьому розділі має бути подана організаційна історія та досвід Заявника: як організація була сформована, її місія або мета, основні досягнення у сфері цільової діяльності, поточна діяльність, минулий досвід і партнери. Цей розділ не повинен перевищувати 1/2 сторінки.

Розділ 5: Рекомендації. Надайте інформацію про три донорські чи партнерські організації або авторитетних представників місцевої громадськості, які можуть надати рекомендації щодо здатності Вашої організації успішно дотримуватись фінансових, адміністративних та технічних вимог грантової діяльності. Коротко опишіть Ваші відносини з надавачами рекомендацій і характер та тривалість Вашої спільної роботи. Якщо референтом є попередній донор, надайте опис та місце виконання діяльності, яка ним фінансувалася, та вкажіть суму наданого фінансування. Обов'язково надайте повну інформацію, в тому числі контакти надавачів рекомендацій, з телефоном та електронною поштою.

Розділ 6: Вкажіть, якщо хтось з ключового персоналу чи керівництва НУО був звільнений чи звільнився сам замість звільнення за будь-які неправомірні дії, включаючи шахрайство чи сексуальні домагання.

Розділ 7: Назва гранту. Назва повинна мати пряме відношення до цілей грантової діяльності.

Розділ 8: Проблематика. Визначте проблему, на вирішення якої спрямовано грантову діяльність. Цей розділ не повинен перевищувати 1/2 сторінки.

Розділи 9-10: Наведіть мету гранту, опишіть запроповану діяльність та очікувані результати. Опишіть як діяльність пов'язана з метою гранту, а також як вона сприятиме досягненню мети Програми «Справедливість для всіх» та окремих завдань Річної грантової програми. Цей розділ має бути найбільш детальним, однак не повинен перевищувати 2 сторінки

Розділ 11: Визначте кінцевих бенефіціарів, за можливості з розбивкою за ознакою статі, їх орієнтовну кількість, місце розташування, яким чином діяльність гранту досягне намічених бенефіціарів, і які переваги вони отримують від реалізації гранту.

Розділ 12: Очікувана тривалість гранту повинна бути зазначена з точністю плюс-мінус два тижні. Просимо пам'ятати, що тривалість грантової діяльності не повинна перевищувати **12 місяців**.

Розділ 13: Головні етапи виконання діяльності. Надайте детальну інформацію щодо кожного етапу запропонованої грантової діяльності.

Розділ 14: Орієнтовна вартість діяльності (за кошти гранту та з інших джерел) – Заявник повинен надати приблизну оціночну вартість планованої діяльності і джерел фінансування, із зазначенням суми, яка буде надходити від Програми USAID «Справедливість для всіх», яким буде внесок Заявника або третіх сторін. Точний детальний бюджет не є необхідним у даний момент, важливі лише правдоподібні розрахунки, які повинні бути реалістичним у межах 15 відсотків (+/-) остаточного затвердженого бюджету. Зверніть увагу, що бюджет повинен бути прорахований в українській гривні.

А.3. Форма Концепції грантового проекту

Програма USAID «Справедливість для всіх»

Концепція грантового проекту

Будь-ласка, прийміть до уваги, що концепція проекту не повинна перевищувати 5 сторінок!

1. Назва організації:
2. Дата заснування та організаційна форма:
3. Контактна інформація:

Контактна особа і її посада:	
Адреса офісу:	Телефон офісу:
Мобільний телефон:	
Ел.пошта:	Website:

4. Коротко опишіть організацію, цілі її діяльності та попередній досвід, пов'язаний з грантовим проектом.
5. Надайте перелік з контактною інформацією трьох надавачів рекомендацій – донорських установ або організацій, з якими Ваша організація співпрацювала за останні три роки.

Донорська установа або організація	Суть співпраці, назва проекту, місце впровадження, сума фінансування (якщо грант)	Дата початку та завершення співпраці	Контактна особа
			П.І.Б., посада Електронна адреса: Тел.
			П.І.Б., посада Електронна адреса: Тел.
			П.І.Б., посада Електронна адреса: Тел.

6. Чи був хтось із ключового персоналу чи керівництва цієї НУО звільнений чи звільнився сам

замість звільнення за будь-які неправомірні дії, включаючи шахрайство чи сексуальні домагання? Якщо так, будь ласка, зазначте ім'я та посаду.

7. Назва пропонованої грантової діяльності
8. Проблематика. Вирішенню якої проблеми сприятиме проект? Чому вирішення цієї проблеми є важливим?
9. Цілі та завдання пропонованої грантової діяльності
10. Докладно опишіть діяльність та очікувані результати, маючи на увазі критерії оцінки, що містяться у Річній грантовій програмі.
11. Визначте кінцевих бенефіціарів, за можливості з розбивкою за ознакою статі, їх орієнтовну кількість, місце розташування, яким чином діяльність гранту досягне намічених бенефіціарів, і які переваги вони отримають від реалізації гранту
12. Очікувана тривалість діяльності від початку до завершення (не більше **12 місяців**):

Загальна тривалість (кількість місяців)	
Орієнтовна дата початку та завершення (місяць, рік)	

13. Головні етапи виконання діяльності. Надайте детальну інформацію щодо кожного завдання/етапу пропонованої грантової діяльності Будь ласка, перерахуйте усі заходи, тренінги, публікації і т.д.

Опис основних завдань/етапів	Необхідні ресурси гранту	Необхідні позагрантові ресурси	Дата початку і завершення	Конкретний результат
Завдання/етап 1:				
Завдання/етап 2:				
Завдання/етап 3:				
Завдання/етап 4:				
Завдання/етап 5 тощо: (у разі потреби додайте рядки)				

14. Орієнтовна вартість діяльності. Зверніть увагу, що у разі затвердження концепції, в рамках переговорного процесу може виникнути необхідність надати більш детальний бюджет.

Стаття бюджету	Кошти гранту (грн.)	Співфінансування заявника або третьої сторони (грн.)	Загальна потреба у коштах (грн.)
Оплата праці (з податками)			
Офісні витрати			
Програмні витрати			
Витрати на транспорт			
Загальна сума витрат (у гривнях)			

Фактом підписання цього документу я засвідчую, що, наскільки мені відомо, вказана в ньому інформація є точною і достовірною:

Подано мною, (ПІБ і посада): _____

Підпис: _____ Дата: _____

FOR JUSTICE FOR ALL STAFF USE ONLY/

ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРОГРАМИ USAID «СПРАВЕДЛИВІСТЬ ДЛЯ ВСІХ»

Date received _____ Grant Reference No. _____

The undersigned hereby certifies that: (a) the prospective grantee has received an official delivery receipt for its *Grant Application*, (b) a copy of that receipt has been filed, (c) a reference number has been assigned, and (d) a grant application file has been opened. In addition, the prospective grantee has been advised as to the review and appraisal process, and its primary project point of contact.

Grants Director/Specialist _____ Date _____